

ÇINARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU



Bu kılavuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereği Üniversitemiz birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanmasında esas teşkil etmektedir.

Raporlama İlkeleri:

- ✓ Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- ✓ Raporlarda yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- ✓ İlgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- ✓ Raporlarda yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklanması gerekir.
- ✓ Yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalı ve somut ifadelere yer verilmelidir.
- ✓ Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.

**BİRİM FAALİYET RAPORLARI HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ
GEREKEN HUSUSLAR**

Birim faaliyet raporlarında yer alan veriler, Üniversitemiz 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına kaynak teşkil edeceğinden; birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

- ☒ Birim faaliyet raporlarında sadece ilgili birime ilişkin bilgilere ve tablolara yer verilmesi, birimin sorumluluk alanı dışında kalan bilgilere yer verilmemesi,
- ☒ Tüm bilgilerin uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak-31 Aralık 2023) doldurulması,
- ☒ Birimi ilgilendiren tüm tabloların eksiksiz ve gerçeği yansıtacak şekilde doldurulması,
- ☒ Mali tablolar ile raporların tutarlılığını sağlamak için envanter kayıtlarına ilişkin bilgilerin **birimin taşınır kayıtlarında** yer alan bilgilerle eşleşecek şekilde doldurulması,
- ☒ Birimlerin misyon, vizyon ve organizasyon şemalarının İç Kontrol çalışmaları kapsamında oluşturulan standartlar doğrultusunda hazırlanması,
- ☒ Üniversitemizin ana faaliyet alanları kapsamında yer alan bilimsel çalışmalarla ilgili tabloların akademik birimler tarafından eksiksiz olarak doldurulması,
- ☒ Fırsat ve Tehditlerin açıklamalar doğrultusunda ve somut ifadelerle eksiksiz olarak yazılması gerekmektedir.
- ☒ İdare Faaliyet Raporunun zamanında tamamlanabilmesi için birim faaliyet raporlarının **en geç 15 Ocak 2024** tarihine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi,
- ☒ İç Kontrol Güvence Beyanlarının Harcama Yetkilileri tarafından imzalanarak rapora eklenmesi gerekmektedir.
- ☒ Üniversite performansını doğru yansıtmaması adına bilimsel yayınlara ilişkin verilerin her bir akademik personel tarafından YÖKSİS'e girişi teşvik edilmelidir.

**!!! İDARE FAALİYET RAPORU İÇİN GÖNDERİLEN TÜM VERİLER
BİRLEŞTİRİLECEĞİNDEN, RAPORU SİZE GÖNDERİLEN ŞEKİL VE FORMATTA
GÖNDERİNİZ.**

**YAZI KARAKTERLERİNİ, BOYUTUNU, TABLO ŞEKİL VE RENKLERİNİ
DEĞİŞTİRMEYİNİZ. PDF vb FORMATLARDA GÖNDERMEYİNİZ.**

Göstereceğiniz özen ve hassasiyet için teşekkür ederiz.

Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında tereddüt yaşanan hususlarla ilgili olarak Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı / Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi ile irtibata geçilecektir.

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Sorumlu Personeli:

Kübra AYDOĞAN / Mali Hizmetler Uzmanı

Dahili: 5936

E-mail: sgdb@yaloa.edu.tr

Yalova Üniversitesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

SUNUŞ

2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında 40 öğrenci ve 6 öğretim görevlisi ile eğitim hayatına dâhil olan Çınarcık Meslek Yüksekokulu kısa sürede önemli gelişmeler göstermiştir.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında 8 bölüm, 14 ön lisans programı, 2371 öğrenci ve 39 öğretim elemanı ile eğitim - öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Öğr. Gör. İzzet İsmail DUR

Yüksekokul Müdürü

İmza

İçindekiler Tablosu

I. GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. FİZİKSEL YAPI.....	3
1.1. Eğitim Alanları Derslikler.....	3
1.1.1. Derslik ve Amfiler	3
1.1.2. Laboratuvar Alanları.....	4
1.1.3. Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları	4
1.1.4. Diğer Sosyal Alanlar.....	4
1.2. Hizmet Alanları.....	5
1.2.1. Ofis Alanları	5
1.2.2. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar	5
2. ÖRGÜT YAPISI.....	6
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	7
3.1. YAZILIMLAR.....	7
3.2. BİLGİSAYAR ALT YAPISI.....	7
3.3. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	8
3.4. KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİ.....	9
3.4.1. Kütüphane Kaynakları	9
3.4.2. Kütüphane Kullanım Bilgileri	9
4. İNSAN KAYNAKLARI	10
4.1. Personel Sayısı	10
4.2. Personelin Katıldığı Eğitimler.....	10
5. SUNULAN HİZMETLER.....	11
5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ.....	11
5.1.1. Öğrenci Sayıları	11
5.1.2. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	11
5.1.3. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı.....	12
5.1.4. Ayrılan Öğrenci Sayısı	12
5.1.5. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	12
5.1.6. Yaz Okulu Öğrenci Sayısı	12
5.1.7. Tez Sayıları.....	13
5.2. BİLGİSAYAR SALONU VE LABORATUVAR HİZMETLERİ	13
5.3.1. Bilgisayar Salonları	13
5.3.2. Uygulama Laboratuvarları.....	13
5.5. İDARİ HİZMETLER.....	14
5.5.1. Satın Alma İşlemleri	14
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	15
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A. MALİ BİLGİLER.....	15
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	15
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	16
1.1. FAALİYET BİLGİLERİ.....	16
1.2. PROJELER.....	27
1.2.1. Proje Sayısı	27
1.2.2. Sosyal Sorumluluk Projeleri	28

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

1.2.3.	Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projeleri	29
1.2.4.	Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel Projeler	30
1.3.	STRATEJİK PLAN PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	31
1.3.1.	Stratejik Plan Hedef Kartları.....	32
1.4.	PERFORMANS PROGRAMI HEDEF GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ	43
1.5.	DİĞER PERFORMANS BİLGİLERİ	44
1.5.1.	Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	44
1.5.2.	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Entegrasyon ve Kapsayıcılığa İlişkin Yapılan Faaliyet Sayısı:.....	45
1.5.3.	Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	47
1.5.4.	Yapılan Protokol Sayısı	47

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 48

A.	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ.....	48
B.	ZAYIF YÖNLERİMİZ.....	48
C.	FİRSATLARIMIZ.....	48
D.	TEHDİTLERİMİZ	48
E.	DEĞERLENDİRME	48

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER..... 49

TABLolar

Tablo 1: Derslik ve Amfiler.....	3
Tablo 2: Laboratuvar Alanları.....	4
Tablo 3: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları	4
Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar	4
Tablo 5: Ofis Alanları	5
Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar	5
Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri	7
Tablo 8: Bilgisayar Sayıları.....	7
Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar	8
Tablo 10: Kütüphane Kaynakları.....	9
Tablo 11: Kütüphane Kullanım Bilgileri	9
Tablo 12: Personel Sayıları.....	10
Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler	10
Tablo 14: Öğrenci Sayıları.....	11
Tablo 15: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	11
Tablo 16: Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı.....	12
Tablo 17: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı.....	12
Tablo 18: Çiftanadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı.....	12
Tablo 19: Yaz Okulu Öğrenci Sayıları.....	12
Tablo 20: Yüksek Lisans ve Doktora Tez Sayıları	13
Tablo 21: Öğrencinin Kullanımına Açık Bilgisayar Salonları	13
Tablo 22: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Cihazlar	13
Tablo 23: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Yazılımlar	14
Tablo 24: Laboratuvardan Yararlanma Sayıları	14
Tablo 25: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri.....	14
Tablo 26: Bütçe Uygulama Sonuçları	15
Tablo 27: Düzenlenen Etkinlikler.....	26
Tablo 28: Proje Sayıları.....	27
Tablo 29: Sosyal Sorumluluk Projeleri.....	28
Tablo 30: Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projeleri.....	29
Tablo 31: Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel Projeler	30
Tablo 32: Stratejik Plan Değerlendirme Kriterleri ve Soruları	31
Tablo 33: Stratejik Plan Hedef Kartları	42
Tablo 34 : Gösterge Gerçekleşme Bilgileri	43
Tablo 35: Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı.....	44
Tablo 36: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyet Sayısı	46
Tablo 37: Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı.....	47
Tablo 38: Yapılan Protokol Sayısı.....	47

I. GENEL BİLGİLER

2009-2010 akademik yılında 40 öğrenci ile faaliyete geçen Yüksekokulumuz, 2022-2023 akademik yılına gelindiğinde 39 öğretim elemanı, 8 bölüm ve 2371 öğrenci ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Alanında tecrübeli, ulusal ve uluslararası nitelikte bilimsel araştırmalar gerçekleştiren öğretim elemanlarına sahip akademik kadrosu ile Çınarcık Meslek Yüksekokulu, eğitim ve öğretim hayatında önemli ilerlemeler kaydetmekte; spor, klavye, medya ve iletişim, çocuk gelişimi, medya ve kurgu, drama laboratuvarları ve artış gösteren birçok fiziki ve sosyal olanaklarıyla 8 farklı alanda 14 ön lisans programı ile hizmet vermektedir.

Dünyanın güzel coğrafyalarından biri olan Yalova’da, deniz ile doğanın buluştuğu, Marmara’nın İncisi olarak adlandırılan Çınarcık’ın nefes aldırıcı havası, atmosferi ve manzarasında bulunan Çınarcık Meslek Yüksekokulu, büyük şehirlere yakın ve kolay ulaşılabilecek merkezi bir konumda yer almaktadır.

Çınarcık Meslek Yüksekokulu, derslerin içerikleri, işleniş ve daha farklı eğitim ve öğretim faaliyetlerinde akademik, sektörel ve toplumsal iş birliklerini önemsemekte ve bu yönde uygulamalar gerçekleştirmektedir. Bu uygulamalardan bazıları; meslek ve sektör tanıtımının yapıldığı Kariyer Günleri, Meslek Gelişimi dersleri kapsamında sektör ziyaretleri, alanında uzman kişilerce verilen Seminerler, Konferanslar, Eğitimler, sosyal ağları genişletmek ve tecrübe aktarımını sağlamak için düzenlenen Mezun – Öğrenci buluşmaları.

Öğrenciler eğitim gördükleri alana uygun özel, kamu veya sivil toplum kuruluşlarında stajlarını yapmaktadırlar. Staj uygulaması, öğrencilerimizin sektörü ve firmaları daha yakından tanımalarını ve takip etmelerini sağlamakta ayrıca mezun olduklarında daha kolay iş imkânlarına ulaşmalarının yolunu açmaktadır.

Çınarcık Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programları;

- Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
 - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı (Normal ve İkinci Öğretim)
- Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
 - Çocuk Gelişimi Programı (Normal ve İkinci Öğretim)
- Hukuk Bölümü
 - Adalet Programı (Normal ve İkinci Öğretim)
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü
 - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (Normal Öğretim)
- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
 - Özel Güvenlik ve Koruma Programı (Normal ve İkinci Öğretim)
- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü
 - Medya ve İletişim Programı (Normal ve İkinci Öğretim)
- Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü
 - Sosyal Hizmetler Programı (Normal ve İkinci Öğretim)
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü
 - Yerel Yönetimler Programı (Normal Öğretim)

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu küresel rekabete hazır; nitelikli insan gücünü yetiştirmek, üniversite-sanayi-toplum işbirliğini sağlayarak ülkemizin ve bölgemizin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak, uluslararası düzeyde araştırma-geliştirme çalışmaları yaparak hayata değer katan bilgi üretmeyi amaçlayan bir yüksekokul olmak.

VİZYON

Yalova Üniversitesi Çınarcık Meslek Yüksekokulu, disiplinler arası ilişki kurabilen, analitik düşünce yeteneğine sahip, girişimcilik ruhu kazanmış, değişen dünya koşullarına uyumlu, insan haklarına saygılı, milli ve toplumsal menfaatleri ön planda tutan nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedef edinmiştir.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yalova Üniversitesi Çınarcık Meslek Yüksekokulu'nun açılmasına ilişkin olarak; 29.04.2010/24 sayılı ve tarihli Senato kararına ilişkin, Yükseköğretim Kurulu 29.04.2010/2124-014819 cevabı ile Yalova Üniversitesi Çınarcık Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. maddesinde; "Meslek Yüksekokulu: Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur." şeklinde tanımlanmıştır.

Aynı kanunun 12. maddesinde ise yükseköğretim kurumlarının görevleri şu şekilde sıralanmıştır;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.2. Eğitim Alanları Derslikler

1.1.1.Derslik ve Amfiler

Eğitim Alanı	Amfi		Sınıf	
	Adet	Metrekare	Adet	Metrekare
0-50 Kişilik				
51-75 Kişilik			17	90
76-100 Kişilik				
Diğer	2	130		
Toplam	2	260	17	1530

Tablo 1: Derslik ve Amfiler

1.1.2. Laboratuvar Alanları

Birim Adı	Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Adet	Metrekare
Çınarcık MYO	Hukuk Bölümü	Klavye Lab.	1	110
Çınarcık MYO	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Drama Lab.	1	90
Çınarcık MYO	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Lab.	1	60
Çınarcık MYO	Mülkiyet Kor. ve Güvenlik Bölümü	Spor Lab.	1	184
Çınarcık MYO	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Medya ve İletişim Lab.	1	90
Çınarcık MYO	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Medya ve Kurgu Lab.	1	45
TOPLAM			6	579

Tablo 2: Laboratuvar Alanları

1.1.3.Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları

BİRİMİN ADI	ADEDI			ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Çınarcık MYO	1	0	0	48	23

Tablo 3: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları

1.1.4.Diğer Sosyal Alanlar

Kullanım Amacı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kulüp Odaları			
Mezun Öğrenciler Derneği Odası			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	1	48	6
Etüt/Çalışma Odaları	1	42	30
Sanat Atölyesi	1	31	5
TOPLAM	3	121	41

Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar

1.3. Hizmet Alanları

1.4.

1.4.1. Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisleri	4	123	4
Akademik Personel Ofisleri	16	500	38
İdari Personel Ofisleri	1	63	5
Güvenlik Personeli Ofisi	1	10	5
Temizlik Personeli Ofisi	1	10	4
Toplam	23	706	56

Tablo 5: Ofis Alanları

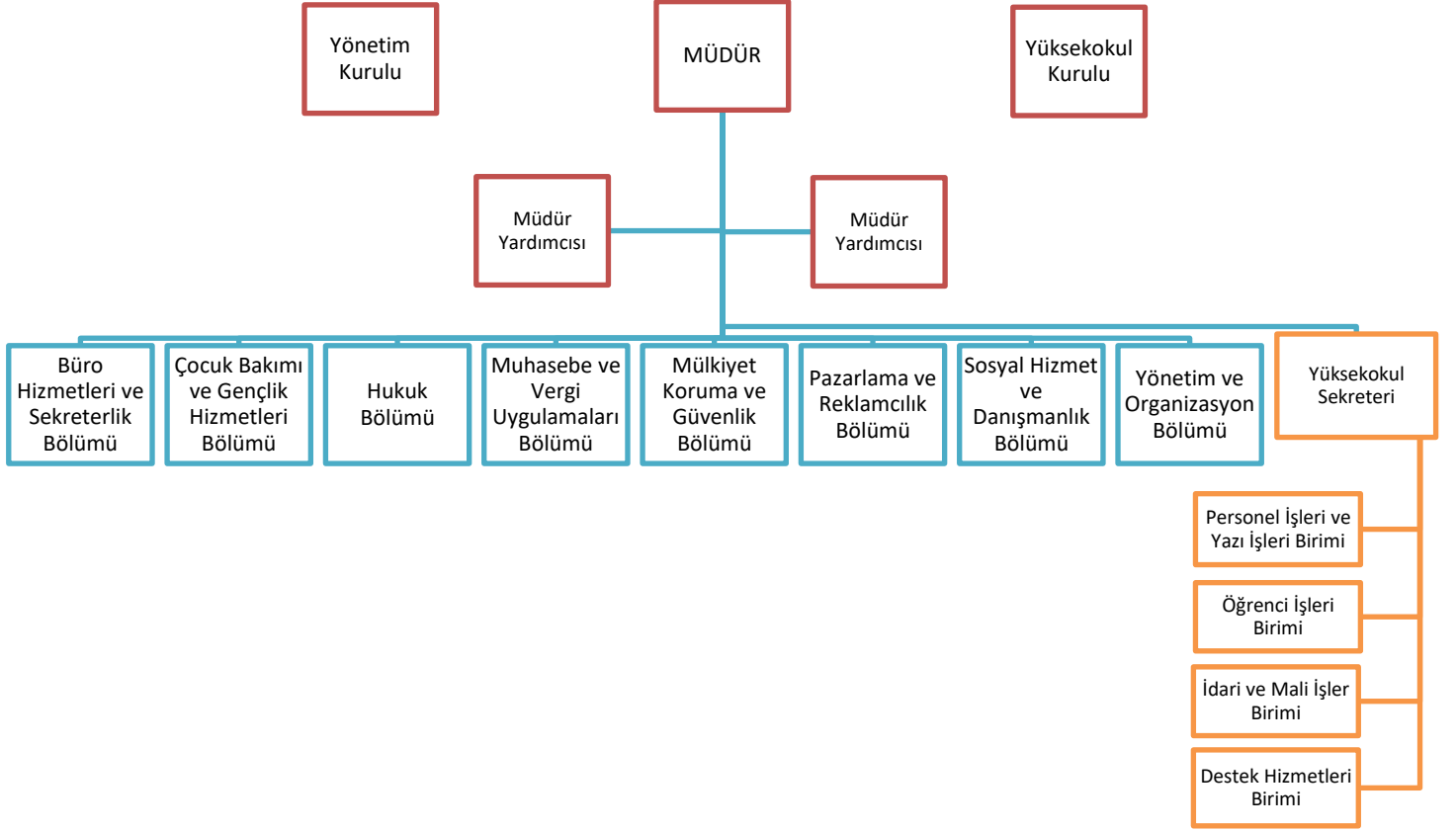
1.4.2. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

(Temizlik odaları, güvenlik merkezleri vb de diğer bölümüne yazılacaktır.)

Kullanım Amacı	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	90
Arşiv Alanları	1	90
Diğer (Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri gibi belirtilecektir)	3	64
TOPLAM	5	184

Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. YAZILIMLAR

3.1.1 Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı	Kullanım amacı	Kullanan Birim
NetSupportSchool	Eğitim	Adalet Programı
ProxGoldNav	Bilgi Ekranı	İdare
Adli Kâtiplik Programı	Eğitim	Adalet Programı / Büro Yönetimi ve Yön. Asist. Programı

Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

3.2. BİLGİSAYAR ALT YAPISI

3.2.1 Bilgisayar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	11	110
Dizüstü Bilgisayar	1	16
Tablet	0	0
Diğer (Belirtilecektir)	0	0
Toplam	12	126

Tablo 8: Bilgisayar Sayıları

3.3. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Akıllı Tahta		2
Projeksiyon	2	22
Tepegöz		
Barkod Okuyucu	1 (Barkod Yazıcı)	
Kimlik Baskı Makinesi		
Optik Okuyucu		
Yazıcı	11	1
Fotokopi Makinesi	3	
Faks	1	
Fotoğraf Makinesi		8
Kameralar		1
Televizyonlar	1	1
Tarayıcılar	1	
Müzik Setleri		
Ses Sistemi	2	6
Mikroskoplar		
Ultrason Cihazı		
DVD-ROM	1 (DVD Oynatıcı)	2 (DVD Oynatıcı)
Server		
Omurga Switch	5	
Kenar Switch	3	
Gigabit Switch		
Harici Disk	3	9
Firewall		
Wireless Router		
Access Point	5	7
TABLODA YER ALMAYAN TEKNOLOJİK KAYNAKLAR EKLENECEKTİR		

Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar

3.4. KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİ

3.4.1. Kütüphane Kaynakları

(Bünyesinde **kütüphane bulunan ya da kütüphane koleksiyonu olan birimler** tarafından doldurulacaktır.)

Bilgi Kaynakları	Sayı
Kitap	
Basılı Dergi	
E-Kitap (Kütüphanemize ait)	
E-Kitap (Kullanım hakkı elimizde olan)	
Tez	
DVD / VCD / CD	
Video Kaset	
Kaset	
Veri tabanı	
Abone Olunan Periyodik Yayın Sayısı	
Mikrofilm	

Tablo 10: Kütüphane Kaynakları

3.4.2. Kütüphane Kullanım Bilgileri

(Bünyesinde **Kütüphane** Bulunan Birimler Tarafından doldurulacaktır.)

Birim/Yerleşke Adı	Ödünç Verme Sayısı	E-Kaynak Kullanım Sayısı

Tablo 11: Kütüphane Kullanım Bilgileri

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Personel Sayısı

Personel Ünvanı	Sayı
Akademik Personel	39
İdari Personel	5
Sürekli İşçi	10
TOPLAM	54

Tablo 12: Personel Sayıları

4.2. Personelin Katıldığı Eğitimler

Eğitimin Konusu	Hangi Kaynaktan Sağlandığı (Kurum İçi/Kurum Dışı)	Süresi	Katılan Personel Sayısı	Personelin Ünvanı
Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Kurum İçi	2 Saat	11	Yüksekokul Sekreteri, Memur, Kamu İşçisi
Yalova Üniversitesi Afet Farkındalık Eğitimi	Kurum İçi	2 Saat	18	Öğretim Elemanı, Memur, Kamu İşçisi
Etkili İletişim ve Beden Dili	Kurum İçi	2 Saat	10	Memur, Kamu İşçisi
Toplam		6 Saat	39	

Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Bölümler	Öğretim Modeli (Örgün/İkinci Öğretim)	Öğrenci Sayısı	Öğretim üyesi/görevlisi başına düşen öğrenci sayısı
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK	1.ÖĞRETİM	175	43,75
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK	2.ÖĞRETİM	123	30,75
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	1.ÖĞRETİM	191	47,75
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	2.ÖĞRETİM	160	40
HUKUK	1.ÖĞRETİM	231	46,20
HUKUK	2.ÖĞRETİM	157	31,40
MUHASEBE VE VERGİ	1.ÖĞRETİM	220	55
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	1.ÖĞRETİM	111	18,50
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	2.ÖĞRETİM	134	22,33
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	1.ÖĞRETİM	154	38,50
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	2.ÖĞRETİM	166	41,50
SOSYAL HİZMETLER	1.ÖĞRETİM	189	31,50
SOSYAL HİZMETLER	2.ÖĞRETİM	176	29,33
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	1.ÖĞRETİM	170	42,50
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2.ÖĞRETİM	14	3,50
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		2371	

Tablo 14: Öğrenci Sayıları

5.1.2. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Programın Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
MUHASEBE VE VERGİ	1
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ	3
ADALET	2
MEDYA VE İLETİŞİM	1
SOSYAL HİZMETLER	1
Toplam	8

Tablo 15: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

5.1.3. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Toplam	

Tablo 16: Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

5.1.4. Ayrılan Öğrenci Sayısı

Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
21		152		15		188

Tablo 17: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

5.1.5. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
Toplam			

Tablo 18: Çiftanadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

5.1.6. Yaz Okulu Öğrenci Sayısı

Bölüm /Program	Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
Toplam			

Tablo 19: Yaz Okulu Öğrenci Sayıları

5.1.7. Tez Sayıları

(Lisansüstü Enstitüsü tarafından doldurulacaktır.)

Program Adı	Program Türü (Tezli/Tezsiz- YL/Doktora)	Tezin Durumu (Tamamlandı/Devam Ediyor)
Toplam		

Tablo 20: Yüksek Lisans ve Doktora Tez Sayıları

5.2. BİLGİSAYAR SALONU VE LABORATUVAR HİZMETLERİ

5.3.1. Bilgisayar Salonları

Laboratuvarın Bulunduğu Birimin Adı	Kullanım Amacı	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler
Klavye Laboratuvarı	Eğitim	46	Haftada 28 Saat
Medya ve Kurgu Laboratuvarı	Eğitim	25	Haftada 6 Saat

Tablo 21: Öğrencinin Kullanımına Açık Bilgisayar Salonları

5.3.2. Uygulama Laboratuvarları

Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Cihazın Adı	Sayısı
Hukuk Bölümü / Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	Klavye Lab.	Bilgisayar	46
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	Spor Lab.	Kondisyon Aletleri	96
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Lab.	Müzik Enstrümanları ve Uygulama Cihazları	51
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Medya Kurgu Laboratuvarı	Bilgisayar	25

Tablo 22: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Cihazlar

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Yazılım Adı	Sayısı
Hukuk Bölümü	Klavye Lab.	NetSupport School	1

Tablo 23: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Yazılımlar

Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı	Yararlanan Öğrenci Sayısı
Hukuk Bölümü	Klavye Lab.	1	290
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Klavye Lab	2	290
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	Klavye Lab.	1	49
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	Spor Lab.	1	150
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	Medya ve Kurgu Lab.	1	109

Tablo 24: Laboratuvardan Yararlanma Sayıları

5.5. İDARİ HİZMETLER

5.5.1.Satın Alma İşlemleri

Satın Alma Türü		Sayı	Tutar
Açık İhale			
Belli İstekliler Arasında İhale			
Pazarlık Usulü	21/a		
	21/b		
	21/d		
	21/e		
	21/f		
Doğrudan Temin	22/a		
	22/b		
	22/c		
	22/d		
	22/e		
DMO			
TOPLAM			

Tablo 25: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDERLERİ				
	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2023 BÜTÇE YIL SONU ÖDENEĞİ (TL)	2023 HARCANAN BÜTÇE TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01-PERSONEL GİDERLERİ	10.146.000,00	14.286.609,00	14.191,093,79	99,33
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.723.000,00	1.674.895,00	1.672,866,46	99,88
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	922.000,00	1.012.000,00	665.300,96	65,74
05-CARİ TRANSFERLER				
06- SERMAYE GİDERLERİ				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	12.861.000,00	16.973.504,00	16.529.261,21	97,38

Tablo 26: Bütçe Uygulama Sonuçları

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****1.1. FAALİYET BİLGİLERİ**

(Etkinlik Türü: Sempozyum ve Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb.)

- Kulüp faaliyetleri SKS tarafından gönderileceğinden burada belirtilmemesi gerekmektedir.
- Araştırma ve Uygulama merkezi faaliyetleri ayrıca isteneceğinden burada belirtilmemesi gerekmektedir.

Sıra No	Tarih	Etkinliğin Adı	Türü	Bilim Alanı	İsmi	Yer	Ulusal /Uluslararası	Düzenleyen Birim	Toplam Katılımcı Sayısı	Sponsorların Listesi (Varsa)	Web Sayfasındaki Haber Linki
1	03/01/2023	Çocuk Gelişimi Sergisi	Sergi		Öğr. Gör. Özlem UĞUR, Öğr. Gör. Tuba ÇOBAN	Çınarcık MYO	Ulusal	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	28		https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Pages/Icerik/cocuk-gelisimi-programimiz-sergi-duzenledi
2	05/01/2023	Erken Çocuklukta Bilim	Sergi		Öğr. Gör. Nihal YİĞİTALP,	Çınarcık MYO	Ulusal	Çocuk Bakımı ve Gençlik	21		https://cinarcikmyo.yal

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

		Materyalleri Sergisi			Öğr. Gör. Rabia Şeyma GÜN			Hizmetler i Bölümü			ova.edu.tr/tr/Pag e/Icerik/ erken-cocuklu kta-bilim-materya lleri-sergisi-duzenle ndi
3	09/05/2023	Çınarcık Doğa Eğitim Merkezinde çocuklara yönelik etkinlik gerçekleştirildi.	Teknik Gezi			Çınarcık Doğa Korum a ve Milli Parklar Şefliği	Ulusal	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetler i Bölümü	35		https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Pag e/Icerik/cinarcik-doga-egitim-merkezi-nde-cocuklar a-yonelik-etkinlik-gercekle sti
4	16/05/2023	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Panel		Öğr. Gör. Dr. Özgür Doğan GÜRCÜ,	Çınarcık MYO	Ulusal	Büro Hizmetler i ve Sekreterli	40		https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Pag e/Icerik/cinarcik-doga-egitim-merkezi-nde-cocuklar a-yonelik-etkinlik-gercekle sti

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

		Programı “8. Mezun&Öğrenci Buluşma Paneli” düzenlendi.			Öğr. Gör. Cihat ÇETİN			k Bölümü			tr/tr/Pag e/Icerik/ buro- yonetim i-ve- yonetici - asistanli gi- program i-8- mezun- ve- ogrenci- bulusma -paneli- duzenle ndi
5	13/06/2023	İdari ve Destek Personeline Eğitim verildi.	Eğitim		Öğr. Gör. Cahit KAVTELEK, Öğr. Gör. Cihat ÇETİN	Çınarcık MYO	Ulusal	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	14		https://cinarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Pag e/Icerik/ idari-ve- destek- personel ine- egitim- verildi
6	29/08/2023	Öğr. Gör. Tuba ÇOBAN	Seminer		Öğr. Gör. Tuba ÇOBAN	Özel Yalova Güçlü	Ulusal	Çınarcık MYO	21		https://cinarcikmyo.yal

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

		tarafından Hizmet içi eğitim semineri verildi.				Koleji					ova.edu. tr/tr/Pag e/Icerik/ ogr-gor- tuba- coban- tarafind an- hizmet- ici- egitim- semineri -verildi
7	06/10/2023	Meslek Yüksekokul umuzda Öğrencileri mize Yönelik Oryantasyo n Faaliyeti Gerçekleştir ildi.	Oryantasyo n		Prof. Dr. Şenay YÜRÜR KARSLIO ĞLU, Rasim ÇETİK, Mehmet PURTUL, Öğr. Gör. Sevim GEZEĞEN, Öğrenci Konseyi Başkanı Umut Berkay POLAT	Çınarcı k MYO	Ulusal	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 1	120		https://c ınarcık myo.yal ova.edu. tr/tr/Pag e/Icerik/ meslek- yukseko kulumu zda- ogrencil erimize- yonelik- oryantas yon- faaliyeti - gercekle stirildi-2

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

8	10/10/2023	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Çınarcık Meslek Yüksekokulu Akademik Açılış Dersi Gerçekleşti.	Konferans		Dr. Öğr. Üyesi Cansev OKUTKAN	Çınarcık MYO	Ulusal	Çınarcık MYO	120		https://cınarcıkmyo.yalova.edu.tr/tr/Pages/Icerik/2023-2024-egitim-ogretim-yili-cınarcık-meslek-yuksekokulu-akademik-acilis-dersi-gerceklesti
9	17/10/2023	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İlk Akademik Kurul Toplantısı Gerçekleştirildi.	Akademik Kurul		Öğr. Gör. İzzet İsmail DUR	Çınarcık MYO	Ulusal	Çınarcık MYO	28		https://cınarcıkmyo.yalova.edu.tr/tr/Pages/Icerik/2023-2024-egitim-ogretim-yilinin-ilk-

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

											akademi k-kurul- toplantis i- gerçekle ştirildi
10	31/10/2023	Meslek Yüksekokul umuzda Yangın Tahliye Tatbikatı Gerçekleştir ildi.	Eğitim		Ömer KESİCİ	Çınarcı k MYO	Ulusal	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ı Sivil Savunma Birimi ve Çınarcık Belediyes i İtfaiye Müdürlüğü	350		https://c inarcik myo.yal ova.edu. tr/tr/Pag e/Icerik/ meslek- yukseko kulumu zda- yangin- tahliye- tatbikati - gerçekle ştirildi-2
11	20/10/2023	Çocuk Gelişim Programı Tecrübe Paylaşımı ve Kariyer Günü Etkinliği	Tecrübe Paylaşımı		Öğr. Gör. Dr. Nejla TÜRKDOĞ AN	Çınarcı k MYO	Ulusal	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetler i Bölümü	120		https://c inarcik myo.yal ova.edu. tr/tr/Pag e/Icerik/ cocuk- gelisimi - program i-

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

											tecrube- paylası mi-ve- kariyer- gunu- etkinligi -2
12	24/10/2023	Okulumuzd a Çınarcık Halk Eğitim Merkezi Sergisi Düzenlendi.	Sergi			Çınarcı k MYO	Ulusal	Çınarcık Halk Eğitim Merkezi	350		https://c inarcik myo.yal ova.edu. tr/tr/Pag e/Icerik/ okulum uzda- cinarcik -halk- egitim- merkezi -sergisi- duzenle ndi
13	11/12/2023	Çınarcık Meslek Yüksekokul u Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğrencileri nin Merkez Kütüphane Ziyareti	Teknik Gezi		Öğr. Gör. Bayram KARAKUR T	Yalova Üniver sitesi Merke z Kütüph ane	Ulusal	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	54		https://li brary.ya lova.edu .tr/tr/Pa ge/Iceri k/cinarc ik- meslek- yukseok ulu- ozel-

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

											guvenli k- bolumu-ogrencilerinin-merkez-kutuphanemizi-ziyareti
14	03/09/2023	DGS Tercih Danışmanlığı	Eğitim Semineri		Öğr. Gör. İzzet İsmail DUR, Öğr. Gör. Volkan TOPÇU, Öğr. Gör. Talha ARVAS, Öğr. Gör. Abdurrahman TURGUT	Online -Zoom	Ulusal	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	35		https://www.instagram.com/p/Cwpyz2AMZlb/
15	05/12/2023	Sosyal Güvenlik Sistemi, Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele ve Genel Sağlık Sigortası Konuları Hakkında Seminer	Seminer		Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcısı Sami TUŞİK; Şef Hilal ÇAKAR ve V.H.K.İ. Yunus CİDAL	Çıncılık MYO	Ulusal	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü	120		https://sahd.yalova.edu.tr/Page/Icerik/sosyal-guvenlik-sistemi-kayit-disi-istihdam

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

		Düzenlendi.									la- mucadel e-ve- genel- saglik- sigortasi - konulari - hakkind a- seminer - duzenle ndi
16	19/10/2023	Kitap Okuma Etkinliği	Eğitim		Öğr. Gör. Abdurrahm an TURGUT, Öğr. Gör. Volkan TOPÇU	Çınarcı k MYO	Ulusal	Yönetim ve Organizas yon Bölümü	35		https://www. instagram.co m/p/Cyll8N Vsyja/?img index=1
17	08/11/2023 – 29/11/2023 - 14/12/2023 -	Yerel Yönetimler Bölüm Buluşmaları 1-2-3-4	Eğitim		Öğr. Gör. İzzet İsmail DUR, Öğr. Gör. Volkan TOPÇU, Öğr. Gör. Talha ARVAS, Öğr. Gör. Abdurrahm an	Çınarcı k MYO / Çınaral tı Sosyal Tesisle ri	Ulusal	Yönetim ve Organizas yon Bölümü	98		https://www. instagram.co m/p/CzXB- SMMu6V/ https://www. instagram.co m/p/C0HQ2 PJNRqS/ https://www.

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

					TURGUT						instagram.com/p/C0wa7n5NQQN/
18	23.05.2023	Çocuk ve Müzik Atölyesi	Eğitim		Öğr. Gör. Nihal YİĞİTALP	Çınarcık MYO	Ulusal	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	45		https://www.instagram.com/p/CsePYIotXob/?img_index=1
19	25.05.2023	Plan Yazma Atölyesi	Eğitim		Öğr. Gör. Rabia Şeyma GÜN	Çınarcık MYO	Ulusal	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	56		https://www.instagram.com/p/CspBd1bpcAj/
20	09.06.2023	Kitabımı Al Gel Atölyesi	Eğitim		Dr. Öğr. Üyesi Cansev OKUTKAN	Çınarcık MYO	Ulusal	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	71		https://www.instagram.com/p/CtR48siNLAY/
21	09.06.2023	Çocuk ve Duyusal Oyun Atölyesi	Eğitim		Öğr. Gör. Özlem UĞUR	Çınarcık MYO	Ulusal	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	68		https://www.instagram.com/p/CtR6nxeJDSH/
22	19/12/2023 - 27/12/2023	Öğrenci Kahvaltı programları				Çınarcık MYO	Ulusal	Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Büro Hizmetler	135		https://www.instagram.com/p/C1C1urPTg/

								i ve Sekreterli k Bölümü, Sosyal Hizmet ve Danışman lık Bölümü,			
23	20/12/2023	Yüksekokul umuzda Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi Gerçekleştir ildi.	Eğitim		Polis Memuru Yılmaz ÇETİN	Çınarcı k MYO	Ulusal	Yalova Emniyet Müdürlüğü NARKO	60		https://cınarcikmyo.yalova.edu.tr/tr/Pag e/Icerik/yuksekokulumuzda-bagimlilik-ikla-mucadel e-egitimi-gerceklestirildi-2

Tablo 27: Düzenlenen Etkinlikler

1.2. PROJELER

Proje verileri farklı üst kurumlar tarafından üniversitemizden talep edilmektedir. Farklı kurumların veri talebinde birbirine uyan veya uymayan kriterlere dikkat edilmektedir. Bu nedenle taşıdıkları kriterlere göre projeler kategorilere ayrılmış ve bir proje taşıdığı özelliklere göre birden fazla kategoriye girebilmektedir. Biriminizde öğrenciler veya öğretim elemanları tarafından yapılmış olan veya yürütülen projeleri, taşıdığı kriterlere göre gerek gördüğünüz her tabloya ekleyiniz.

(Proje Türü: AB, BAP, CSBB, Kalkınma Bakanı, TÜBİTAK, TÜSEB, TTO&Teknokent, Diğer.)

1.2.1. Proje Sayısı

Projenin Adı	Proje Türü	Yürütücüsü	Başlangıç Tarihi	Bilim Alanı	Toplam Öğretim Elemanı	Destek Veren Kurum (varsa)	Paydaş Kamu Kurumu (varsa)	Paydaş Endüstri kuruluşu (varsa)	Uluslararası İş Birliği (varsa)	Uluslararası Fon Oranı (%) (varsa)	Bütçesi	Tamamlanma Durumu (%)	Bitiş Tarihi (Varsa)

Tablo 28: Proje Sayıları

- Projeler önceki yıllarda başlamış fakat ilgili yılda devam ediyor olabilir.
- Destek veren kurum veya ortak yapılan bir kurum varsa bilgisi mutlaka paylaşılmalıdır.
- Destek veren veya ortak kurum yurt içi veya yurt dışında olabilir.

- Projelerin Ar-Ge, sosyal sorumluluk veya benzeri kategorilerde değerlendirilebilmesi için tabloların altında kısa açıklamalar talep edilmektedir.

1.2.2. Sosyal Sorumluluk Projeleri

- 31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.

Projenin;

Adı	Proje Türü	Yürütücüsü	Başlangıç Tarihi	Bilim Alanı	Toplam Öğretim Elemanı	Destek Veren Kurum (varsa)	Paydaş Kamu Kurumu (varsa)	Paydaş Endüstri Kuruluşu (varsa)	Uluslararası İş Birliği (varsa)	Uluslararası Fon Oranı (%) (varsa)	Bütçesi	Tamamlanma Durumu (%)	Bitiş Tarihi (Varsa)
1	Sosyal	Çınarcık MYO	22/02/2023		7							%100	2022-2023 Bahar Yarıyılı Sonuna Kadar.

Tablo 29: Sosyal Sorumluluk Projeleri

1.2.3. Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projeleri

- İlgili yılda öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı.
- Projeler il, bölge veya ülke bazında olmalıdır.
- Önceki yıllarda başlayan ve ilgili yılda devam eden projeler değerlendirmeye **dâhildir**.
- Ders veya proje ödevi kapsamında yaptırılan ve belirli bir kredisi olan sosyal sorumluluk projeleri değerlendirmeye **dâhildir**.

Projenin;

Adı	Proje Türü	Yürütücüsü	Başlangıç Tarihi	Bilim Alanı	Toplam Öğretim Elemanı	Toplam Öğrenci Sayısı	Destek Veren Kurum (varsa)	Paydaş Kamu Kurumu (varsa)	Paydaş Endüstri Kuruluşu (varsa)	Uluslararası İş Birliği (varsa)	Uluslararası Fon Oranı (%) (varsa)	Bütçesi	Tamamlanma Durumu (%)	Bitiş Tarihi (Varsa)

Tablo 30: Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projeleri

1.2.4. Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel Projeler

- İlgili yılda öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı.
- Projeler il, bölge veya ülke bazında olmalıdır.
- Önceki yıllarda başlayan ve ilgili yılda devam eden projeler değerlendirmeye **dâhildir**.
- Ders veya proje ödevi kapsamında yaptırılan ve belirli bir kredisi olan sosyal sorumluluk projeleri değerlendirmeye **dâhildir**.

Projenin;

Adı	Proje Türü	Yürütücüsü	Başlangıç Tarihi	Bilim Alanı	Toplam Öğretim Elemanı	Toplam Öğrenci Sayısı	Destek Veren Kurum (varsa)	Paydaş Kamu Kurumu (varsa)	Paydaş Endüstri Kuruluşu (varsa)	Uluslararası İş Birliği (varsa)	Uluslararası Fon Oranı (%) (varsa)	Bütçesi	Tamamlanma Durumu (%)	Bitiş Tarihi (Varsa)

Tablo 31: Öğrencilerin Yaptığı Endüstriyel Projeler

1.3. STRATEJİK PLAN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Değerlendirme Kriteri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? - Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? - Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	- Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? - Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? - Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? - Performans göstergesi gelişmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	- Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı? - Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? - Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? - Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?

Yıl sonu için değerlendirme:

İlgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirmenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamadığının analizi yapılır. Bu analiz, hedefe ilişkin sapmanın nedeni ile hedefe ilişkin alınacak önlemleri de içerecek şekilde, Yukarıdaki tabloda yer alan kriter ve sorular çerçevesinde özet bir biçimde yapılır.

Tablo 32: Stratejik Plan Değerlendirme Kriterleri ve Soruları

- İzleme dönemindeki yılsonu hedeflenen değer (B) Üniversitenin toplam hedef değeridir.
- Her birim sadece yeşil renkle belirlenen satır ve sütunları dolduracaktır.
- Performans göstergesine yönelik değerlendirme için yukarıda ki tabloda belirtilen değerlendirme kriterleri ve değerlendirme sorularını baz alınarak değerlendirme yapılacaktır.

1.3.1. Stratejik Plan Hedef Kartları

A1	Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak.			
H1.1	Fiziki, Sosyal, Kültürel ve Teknolojik Donanımları İle Öğrenci Sayısı ve Günün Şartlarına Uygun Sürdürülebilir Kampüs Anlayışına Sahip Bir Üniversite İnşa Etmek.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Rektörlük			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)¹	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)²
PG1.1.2. Derslik ve Laboratuvarlardaki Teknolojik Cihaz Sayısı	20%	739	977	113
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Bütçe kısıtlarından ötürü alım yapılamamaktadır.				

¹ İzleme dönemindeki yılsonu hedeflenen değer (B) Üniversitenin toplam hedef değeridir.

² Her birim izleme dönemindeki gerçekleşme değerini (C) girecektir.

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A1	Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak.			
H1.2	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırarak, Ulusal ve Uluslararası Boyutta Kabul Görmek.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Rektörlük			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG1.2.1. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	50%	30	36,6	60,79
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Öğrenci kontenjanları konusunda YÖK etkindir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG.1.2.3. Akredite Olan Program Sayısı	20%	3	6	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A1	Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak.			
H1.3	Yabancı Dil Eğitimine Önem Verilecek ve Yabancı Dil Bilgisi Yeterliliği Artırılacaktır.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Rektörlük			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG1.3.3. Yabancı Dilde Eğitim Verilen Lisans ve Ön lisans Program Sayısı	30%	11	12	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG.1.3.4. Yabancı Dilde Hazırlık Eğitimi Verilen Lisans ve Ön Lisans Program Sayısı	20%	18	27	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A1	Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak.			
H1.4	Ulusal ve Uluslararası İşbirliği ve Değişim Programları Kapsamında Öğrenci ve Personel Hareketliliği Her Yıl %20 Artırılacaktır.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG1.4.1. Uluslararası Ortak Lisans Programı Sayısı	20%	1	2	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A1	Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi, Fiziki ve Teknik Altyapı İle Destekleyerek, Ulusal ve Uluslararası Alanda Yeterliliğe Ulaşmak.			
H1.5	Uzaktan Eğitim ile Uygulamalı Eğitim İmkanlarını Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Rektörlük			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Uzaktan Eğitim Merkezi			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG1.5.3. Staj Yapan Öğrenci Sayısı	20%	2520	3055	489
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Tüm bölümlerimizde staj yapan öğrencilerimiz bulunmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG.1.5.4. Zorunlu Staj Uygulaması Bulunan Bölüm Sayısı	20%	32	39	8
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Tüm bölümlerimizde staj uygulaması zorunludur.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG.1.5.5. Uygulama Laboratuvarı Sayısı	120%	53	67	4
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Hukuk Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde laboratuvar uygulaması bulunmaktadır.				

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A2	Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak.			
H2.1	Bilimsel Yayınları Ulusal ve Uluslararası Boyutta Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Rektörlük			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG.2.1.5. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	20%	91	137	4
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

A2	Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak.			
H2.2	Bilimsel Araştırma Projelerini Ulusal ve Uluslararası Boyutta Sayı ve Nitelik Olarak Artırmak.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.2.1. Alınan Patent Sayısı	10%	2	4	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

H2.3 HEDEF KARTINI SADECE LİSANSÜSTÜ ENSTİTÜSÜ DOLDURACAKTIR.

A2	Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak.			
H2.3	Lisansüstü Programlara Yönelik Araştırmaların Etkinliğini Artırmak.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Enstitüler			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.3.1. Lisansüstü Öğrenci Oranı	20%	0,1	0,11	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.3.2. Yüksek Lisans Programlarından Mezun Sayısı	20%	150	271	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Performans	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi	İzleme Dönemindeki	İzleme

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Göstergesi	(%)	Başlangıç Değeri(A)	Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.3.3. Doktora Programlarından Mezun Sayısı	20%	18	45	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG.2.3.4. Öğretim Üyesi Başına Düşen Yüksek Lisans Tez Sayısı	20%	13	15	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG.2.3.5. Öğretim Üyesi Başına Düşen Doktora Tez Sayısı	20%	2,10	3,6	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A2	Nitelikli Araştırma Faaliyetleriyle Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilime Katkı Sağlamak.			
H2.4	Bilimsel Araştırmaların Beşeri ve Fiziki Altyapısını Geliştirmek			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Rektörlük			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Merkezi Araştırma Laboratuvarı.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.4.1. Araştırma Amaçlı Yurtdışına Giden Öğretim Elemanı Sayısı	30%	11	41	1
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
TÜBİTAK vb. kurumlara yönelik yapılan başvurular kabul edildiğinde araştırma amaçlı yurtdışına giden öğretim elemanı olmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.4.3. Kamu Kurumu ve Üniversitelerle Ortak Araştırmalar Yürüten Öğretim Elemanı Sayısı	35%	29	42	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A3	Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetinin Etkinliğini Artırarak, Paydaşlarımızla İş birliğini Geliştirmek			
H3.1	Üniversite Sanayi İş birliği Geliştirilecek ve AR-GE Çalışmaları Artırılacaktır.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	YÜGİM			
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG3.1.3. AR-GE Çalışmasında Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı	20%	0,00		
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

A3	Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetinin Etkinliğini Artırarak, Paydaşlarımızla İşbirliğini Geliştirmek			
H3.2	Girişimcilik ve Yenilikçiliği Teşvik Ederek Yaygınlaşmasını Sağlamak.			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	YÜGİM			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG3.2.1. Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı	25%	8,00	15	1
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				
Girişimcilik dersi 3 bölümde okutulmaktadır.				

--

A4	Toplumun Kalkınmasını Desteklemek Amacıyla Yerel ve Bölgesel Büyümeye Katkı Sağlayacak Faaliyetleri Geliştirmek.			
H4.2	Bölgesel Kalkınmayı Destekleyecek Uygulanabilir Projeler Üretmek			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler				
Sorumlu Birim	Rektörlük			
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Araştırma Merkezleri, Akademik Birimler.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG4.2.1. Topluma Katkı Amaçlı Düzenlenen Etkinlik Sayısı	35%	15	20	
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler				

Tablo 33: Stratejik Plan Hedef Kartları

1.4. PERFORMANS PROGRAMI HEDEF GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

2023 Performans Programı ile belirlenen performans göstergeleri akademik birimler için aşağıda sıralanmıştır. İlgili göstergenin gerçekleşme değerini ve 2023 yılı başında belirlenen hedeflerin altında veya üstünde kalınması durumunda nedenlerinin ilgili sütuna yazılması gerekmektedir.

Not: İlgili göstergelerin 2023 Yılı gerçekleşme değerlerinin, yıl içerisinde üçer aylık dönemler halinde gönderilen rakamlarla tutarlı olmasına dikkat edilmelidir.

Gösterge Adı	Gösterge gerçekleşme değeri	Beklenenin altında ya da üstünde gerçekleşen göstergeler ve sapma nedenleri
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı		
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı		
Ar-ge proje sayısı		
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı		
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı		
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	5	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	1	
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	60,79	
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı		
Mezunlara yönelik faaliyet sayısı	6	
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı (Sadece Enstitü)		

Tablo 34 : Gösterge Gerçekleşme Bilgileri

1.5. DİĞER PERFORMANS BİLGİLERİ

1.5.1. Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı

- İlgili yılda **öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacıların** yaptığı patent, faydalı model veya tasarım tescil başvurusu sayısı
- Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, öğretim elemanı veya araştırmacılar tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye **dâhildir**.
- Üniversite adresli olmayan ve bir işletme adına yapılan başvurular değerlendirmeye **dâhil değildir**.

TC Kimlik No*	Patent Adı/Kodu	Başvuru Tarihi	Kabul Tarihi	Durum (Başvuru/Kabul/Ret)	Tip (Patent/Tasarım/Faydalı Model/Buluş)	Başvuru Merkezi (Ulusal/Uluslararası)

*TC Kimlik Numarasının son üç hanesini maskeleyiniz.

Tablo 35: Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı

1.5.2. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Entegrasyon ve Kapsayıcılığa İlişkin Yapılan Faaliyet Sayısı:

- İlgili yılda dezavantajlı gruplara yönelik **sosyal entegrasyon** ve **sosyal kapsayıcılığa** ilişkin düzenlenen proje, panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, ödül töreni vb. faaliyet sayısı
- **Dezavantajlı Grupların Tanımı:** Bireylerdeki biyolojik temelli, ayrımcılık içeren özelliklerin yanı sıra kişinin kendini gerçekleştirilmesi ve bir başkasına bağlı olmadan yaşayabilmesi için ihtiyaç duyduğu araçlara erişimde fırsat eşitliğine sahip olamayan; aksine tüm bu araçlara erişimde bariyerlerle karşılaşp ayrımcılığa uğrayan ve sonucunda sosyal dışlanmaya maruz kalan ve tüm bunları aşmak için ayni ve nakdi destekten çok “sosyal içirme” çalışmalarına ihtiyaç duyulan gruplardır.³
- **Kimler Dezavantajlı Grupta yer alırlar¹:**
 - Kadınlar,
 - Engelli bireyler,
 - Çocuklar,
 - Yoksullar,
 - Etnik köken, ırk ya da dini azınlıklar,
 - Yerliler,
 - Yalnız anneler veya babalar (Çocuğunu yalnız başına büyüten ebeveynler),
 - İşsizler,
 - Gençler,
 - Yaşlıklar,
 - Geçici işçiler,
 - Yerleşik yaşamayan bireyler (Romanlar gibi)
 - Evsizler,
 - Yabancılar/göçmenler,
 - Sığınmacılar/yerlerinden edilmiş insanlar,
 - Anneler,
 - Çiftçiler,
 - Mahkûmlar,
 - Ev hizmetinde çalışanlar

³ Güloğlu, F. K. (2020). Dezavantajlı Grup(lar) Kavramı Üzerine Tartışmalar ve Dezavantajlılığa Bütüncül Bir Bakış. M. Serdar (Ed.), Dezavantajlı Gruplar ve Sosyal Hizmet içinde (9-39. ss.). Ankara: Grafiker Yayınları

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

(Etkinlik Türü: Sempozyum ve Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb.)

Sıra No	Tarih	Etkinliğin Adı	Türü	Katılımcı Profili (Dezavantajlı Grup	Bilim Alanı	İsmi	Yer	Ulusal /Uluslararası	Düzenleyen Birim	Toplam Katılımcı Sayısı	Sponsorların Listesi (Varsa)	Web Sayfasındaki Haber Linki
1												
2												
3												
4												
5												
6												

Tablo 36: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyet Sayısı

1.5.3. Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

- İlgili yılda sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödüllerin toplam sayısı
- İl, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde olan projelere ait veriler girilecektir.

Ödülün Adı	Ödülü Veren Kurum

Tablo 37: Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

1.5.4. Yapılan Protokol Sayısı

Protokolün Adı	Kim İle Yapıldığı	Konusu	Süresi	Haber Linki
İş Birliği Protokolü	Tarım ve Orman Bakanlığı 2. Bölge Yalova İl Şube Müdürlüğü	Çınarcık Doğa Koruma ve Milli Parklar (DKMP) Şefliğinde Bulunan Doğa Eğitim Merkezinde Eğitim ve Faaliyetlerin Yapılmasına Dair İş Birliği Protokolü	3 yıl (22.02.2023 tarihinden itibaren)	
İş Birliği Protokolü	Yalova Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Çınarcık Yurt Müdürlüğü	Yalova Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Çınarcık Meslek Yüksekokulu Sivil Savunma ve tabii afetler konusunda yardımlaşma ve iş birliği protokolü.	1 yıl (23.01.2023 tarihinden itibaren)	

Tablo 38: Yapılan Protokol Sayısı

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

1. Genç ve dinamik, akademik olarak gelişimini sürdüren öğretim elemanı kadrosu,
2. Şeffaflığı benimsemiş ve katılımcılığı destekleyen yönetim anlayışı
3. Yerel aktörlerle iş birliği içinde olunması,
4. Eğitim programlarının güncellenmesi

B. ZAYIF YÖNLERİMİZ

1. Mevcut laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği,
2. Kulüp etkinliklerinin ana kampüste yoğunluk kazanması,
3. Öğrencilerin servis imkânının olmamasından ötürü etkinliklere katılımının sağlanamaması,
4. İdari ve teknik personel eksikliği.

C. FIRSATLARIMIZ

1. Meslek Yüksekokulumuz yanında KYK kız öğrenci yurdu olması,
2. Fiziki gelişime uygun arazi yapısının varlığı,
3. Bölümlerimiz öğrenciler tarafından tercih edilmesi.

D. TEHDİTLERİMİZ

1. Meslek Yüksekokulumuzun duvarla çevrili olmaması.
2. Meslek Yüksekokulumuzun yakınında sosyal aktivite alanlarının eksikliği.
3. Meslek Yüksekokulumuzun deprem bölgesinde yer alması.
4. Erkek öğrencilere yönelik KYK yurdunun olmaması

E. DEĞERLENDİRME

Yukarıda belirttiğiniz hususlar çerçevesinde;

1. Güçlü olduğumuz noktaları nasıl değerlendirebilir, kullanabiliriz?
2. Zayıf olduğumuz noktaları nasıl güçlendirebilir veya etkisiz kılabiliriz?
3. Fırsatları en iyi nasıl değerlendirebiliriz?
4. Tehditlere karşı nasıl bir savunma sistemi kurmalıyız?

gibi konulardaki değerlendirmelerin belirtilmesi gerekmektedir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gelecek yıllara ilişkin okulunun arkasında bulunan alana spor sahası (basketbol, voleybol) oluşturulması, Kantinin bina içerisinden çıkarılarak yerleşke içerisinde bir alana taşınması, okulun güvenlik duvarlarının yapılması, medya ve iletişim laboratuvarının daha donanımlı hale getirilmesi hedeflenmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Soner AKTAY

Unvanı : Yüksekokul Sekreteri

Telefonu : 0 226 815 5487

İmza :

(Raporu Hazırlayan Personelin Bilgileri Yazılacaktır.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [1]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [2]

(Çınarcık MYO-15.01.2024)

Harcama Yetkilisi
İmza
Öğr. Gör. İzzet İsmail DUR
Çınarcık MYO Müdürü

[1] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.

[2] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.